|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Curso de TeSP em  Programação de Sistemas de Informação  Plataformas de Sistemas  de Informação (PSI) | |
|  |  | |  |
| **Ano Letivo 2023/2024** |  | | **2º Ano, 1º Semestre** |
|  | | | |
| **Plataformas de Sistemas de Informação** | | | |

Uma imagem com logótipo, palmeira, fruta, texto

Descrição gerada automaticamente

**Relatório de Especificação do SI**

***Lusitânia Travel***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Grupo:** PL1-G4 |  |
| **Nº** 2220863 | Diana Pereira Catarino |
| **Nº** 2211923 | Maria Inês Jesus |
|  |  |

# Introdução

O presente documento foi realizado no âmbito da Unidade Curricular de Projeto em Sistemas de Informação do Curso Tecnológico Superior Profissional de Programação em Sistemas de Informação. Este documento constata as especificações de requisitos do sistema de informação.

Este sistema pretende representar um modelo de gestão de uma agência de viagens. Esta agência reserva e permite ao utilizador reservar de forma autónoma estadias em Portugal Continental. O tipo de alojamentos possíveis de reservar são: hotéis, resorts e alojamento local. A empresa conta com 2 formas possíveis de reservar estadias, através da Mobile App (utilizado apenas por cliente e gerido pelos administradores), através da App Web (utilizado por clientes e funcionários, em cenário de agência local, e gerido pelos administradores). A utilização das Apps pelos clientes permite a reserva de férias e estadias em qualquer local e a qualquer momento, dependendo apenas da confirmação por parte do alojamento.

O projeto foi desenvolvido com base naqueles que foram os conteúdos lecionados durante o semestre do presente ano letivo.

# Requisitos Funcionais do front-office e back-office

Na presente secção estão especificados os requisitos funcionais do Front-Office e do Back-Office. Um requisito funcionai entende-se pela definição de uma função especifica de um sistema.

Tabela – Requisitos funcionais Front-Office

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Requisito | Prioridade |
| RF-FO-01 | O sistema deve permitir reserva autónoma por parte do cliente | Alta |
| RF-FO-02 | O sistema deve oferecer um carrinho de compras e a funcionalidade de adicionar aos favoritos | Alta |
| RF-FO-03 | O sistema deve permitir que o cliente visualize informações detalhadas sobre os alojamentos disponíveis | Alta |
| RF-FO-04 | O sistema deve permitir que o fornecedor confirme a reserva ao cliente | Alta |
| RF-FO-05 | O sistema deve permitir aos clientes consultar suas faturas | Média |
| RF-FO-06 | O sistema deve permitir que o cliente classifique e deixe comentários sobre os alojamentos | Média |
| RF-FO-07 | O sistema deve possibilitar aos clientes efetuar pagamentos seguros para as reservas | Média |
| RF-FO-08 | O sistema deve oferecer a opção de receber notificações sobre ofertas e promoções | Baixa |

Tabela – Requisitos funcionais Back-Office

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Requisito | Prioridade |
| RF-BO-01 | O sistema deve permitir a emissão de faturas da reserva | Alta |
| RF-BO-02 | O sistema deve possibilitar a criação de alojamentos | Alta |
| RF-BO-03 | O sistema deve permitir a emissão de faturas | Alta |
| RF-BO-04 | O sistema deve possibilitar a reserva direta na agência com um agente | Média |
| RF-BO-05 | O sistema deve permitir a gestão de reservas e clientes e a confirmação da reserva | Média |
| RF-BO-06 | O sistema deve permitir o cálculo de valores como Iva | Média |
| RF-BO-07 | O sistema deve permitir gerar relatórios de desempenho financeiro | Baixa |

# User Stories

Nesta secção, são especificadas as UserStories que definem o projeto implementado. As UserStories representam especificações simples de ações, escritas na ótica do utilizadore final. Nas seguintes tabelas estão representadas todas as UserStories relativas ao sistema da Lusitânia Travel.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Título: US1 – Pesquisar alojamentos | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder pesquisar por alojamentos disponíveis nas minhas datas de viagem, para encontrar opções adequadas para a minha estadia.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os clientes introduzam as datas de check-in e check-out desejadas. * O sistema deve apresentar uma lista de alojamentos disponíveis para as datas introduzidas. * Os resultados da pesquisa devem incluir informações básicas sobre os alojamentos, como nome, localização e preço. | |
| Título: US2 – Visualizar detalhes do alojamento | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder visualizar detalhes completos de um alojamento, incluindo fotos, descrições e comodidades, para tomar uma decisão informada.  Critérios de Aceitação:   * Ao selecionar um alojamento na lista de resultados, o sistema deve mostrar uma página de detalhes completa. * A página de detalhes deve incluir várias fotografias do alojamento, uma descrição detalhada, comodidades disponíveis e informações sobre a localização. * Os clientes devem poder consultar as avaliações e classificações deixadas por outros utilizadores. | |
| Título: US3 – Efetuar reserva | **SP**: 13 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder efetuar uma reserva num alojamento selecionado, para garantir a minha estadia nas datas pretendidas.  Critérios de Aceitação:   * Na página de detalhes do alojamento, os clientes devem ter a opção de escolher as datas de check-in e check-out e iniciar o processo de reserva. * Para a reserva online, o sistema deve solicitar informações de contacto e pagamento para concluir a reserva com sucesso. Para as reservas presenciais, o processo deve ser realizado com a ajuda de um funcionário. * Após a reserva, o sistema deve fornecer um número de confirmação e enviar um e-mail de confirmação ao cliente. * Os alojamentos selecionados devem ser colocados no carrinho de compras. * Os clientes podem adicionar vários alojamentos ao carrinho de compras antes de concluir a reserva. * No carrinho de compras, os clientes podem rever a lista de alojamentos selecionados, ajustar as datas de check-in e check-out, bem como a quantidade de alojamentos, se aplicável. * Os clientes têm a opção de remover alojamentos individuais do carrinho ou limpar todo o carrinho de compras a qualquer momento. * O carrinho de compras deve ser facilmente acessível e visível aos clientes durante todo o processo de reserva. | |
| Título: US4 – Adicionar aos favoritos | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder adicionar alojamentos à minha lista de favoritos, para os rever e comparar mais tarde.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem ter a opção de adicionar alojamentos à sua lista de favoritos a partir da página de detalhes do alojamento. * Os alojamentos adicionados aos favoritos devem ser acessíveis a partir da conta do cliente. | |
| Título: US5 – Feedback dos alojamentos | **SP**: 3 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder classificar e deixar comentários sobre alojamentos após a minha estadia, para partilhar a minha experiência com outros utilizadores.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem ser capazes de classificar alojamentos e deixar comentários após o check-out. * Os comentários e classificações devem ser visíveis para outros utilizadores quando procuram alojamentos. | |
| Título: US6 – Consulta da fatura | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder consultar as faturas das minhas reservas anteriores para obter informações detalhadas sobre os custos das estadias.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem poder aceder à funcionalidade de consulta de faturas a partir da sua conta. * O sistema deve apresentar uma lista de todas as reservas anteriores do cliente. * Ao selecionar uma reserva anterior, o sistema deve exibir uma fatura detalhada que inclua informações sobre o custo total da estadia, taxas adicionais, métodos de pagamento e datas da reserva. * Os clientes devem ter a opção de descarregar ou imprimir as faturas para referência futura. * A consulta de faturas deve ser fácil de usar e intuitiva, garantindo que os clientes possam encontrar as informações de que precisam rapidamente. | |
| Título: US7 – Verificar disponibilidade do alojamento | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Funcionário, quero verificar a disponibilidade de alojamentos para ajudar os clientes a encontrar opções adequadas para as suas datas de viagem.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os funcionários insiram as datas de check-in e check-out desejadas para os clientes. * Os funcionários devem receber uma lista de alojamentos disponíveis para as datas inseridas. | |
| Título: US8 – Atualizar informações do alojamento | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Funcionário, quero atualizar informações de disponibilidade e tarifas dos alojamentos para refletir mudanças recentes.  Critérios de Aceitação:   * Os funcionários devem ter acesso a um painel de controlo onde possam atualizar informações de disponibilidade e tarifas dos alojamentos. * As atualizações feitas pelos funcionários devem ser refletidas imediatamente no sistema. | |
| Título: US9 – Emissão de faturas | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Funcionário, desejo poder emitir faturas das reservas dos clientes, para lhes fornecer comprovativos de pagamento quando solicitados.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os funcionários acedam à lista de reservas dos clientes. * Os funcionários devem selecionar a reserva de um cliente específico para a qual desejam emitir a fatura. * As faturas emitidas devem incluir detalhes como datas da estadia, preço, informações de pagamento e dados do alojamento. * Os funcionários devem ter a opção de enviar a fatura diretamente para o cliente ou disponibilizá-la para download/impressão. | |
| Título: US10 – Gerir alojamentos | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Administrador, quero adicionar, editar e remover hotéis, resorts e alojamentos locais na plataforma.  Critérios de Aceitação:   * O administrador deve ter acesso a um painel de controlo que permita adicionar, editar e remover alojamentos. * As alterações feitas pelo administrador devem ser refletidas na plataforma. | |
| Título: US11 – Gestão de utilizadores e privilégios | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Administrador, quero gerir os utilizadores e atribuir privilégios para garantir a segurança e a gestão adequada da plataforma.  Critérios de Aceitação:   * O administrador deve poder criar, editar e eliminar contas de utilizador. * O administrador deve ser capaz de atribuir diferentes níveis de privilégios aos utilizadores, como funcionário ou fornecedor. | |
| Título: US12 – Visualizar relatórios e estatísticas | **SP**: 3 |
| Descrição: Como Administrador, quero visualizar relatórios e estatísticas do sistema para analisar o desempenho e tomar decisões informadas.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve fornecer relatórios e estatísticas sobre reservas, utilização e outras métricas relevantes. * O administrador deve poder aceder a estas informações a partir do painel de controlo. | |
| Título: US13 – Confirmação de reservas | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Fornecedor, eu devo confirmar as reservas, quando estiver online, efetuadas pelos clientes nas datas escolhidas.  Critérios de Aceitação:   * O fornecedor deve ter acesso às reservas efetuadas, de forma online, pelos clientes nas datas e com as características selecionadas. * A confirmação da reserva feita pelo fornecedor deve ser registada no sistema de imediato. | |
| Título: US14 – Alterações de detalhes do alojamento | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Fornecedor, eu quero puder alterar os detalhes do meu alojamento, quando assim o considerar pertinente.  Critérios de Aceitação:   * O fornecedor deve ter acesso a painel que permite a criação, a alteração e remoção de detalhes acerca do seu alojamento. * Estas alterações devem ser realizadas de efeito imediato no sistema. | |

# ROLES E PERMISSÕES CONSIDERADAS PARA O RBAC

Esta secção tem a finalidade de definir e simplificar o processo de entendimento de toda a lógica do RBAC e dos roles associados.

Tabela 1 – Cruzamento dos requisitos funcionais e respetivos roles

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Descrição | Permissão  RBAC | Administrador | Funcionário | Fornecedor | Cliente |
| RF-FO-01 | Permitir reserva autónoma por parte do cliente | reservarOnline | x |  | x | x |
| RF-FO-02 | Carrinho de compras e favoritos | carrinhoCompras  adicionarFavoritos | x | x |  |  |
| RF-FO-03 | Consulta de faturas | consultarFatura |  |  | x | x |
| RF-FO-04 | Visualização de informações detalhadas sobre os alojamentos | visualizardetalhesAlojamento | x | x | x | x |
| RF-FO-05 | Classificação e comentários sobre os alojamentos | classificareComentarAlojamentos |  | x |  | x |
| RF-FO-06 | Pagamentos seguros para as reservas | pagarReserva | x | x |  | x |
| RF-FO-07 | Opção de receber notificações sobre ofertas e promoções | receberNotificacoes |  |  |  | x |
| RF-FO-08 | O sistema deve permitir que o fornecedor confirme a reserva ao cliente | confirmarReserva |  |  | x | x |
| RF-BO-01 | Criação de alojamentos | criarAlojamentos | x | x | x |  |
| RF-BO-02 | Emissão de faturas | emitirFatura | x | x | x |  |
| RF-BO-03 | Reserva direta na agência com um agente | reservarPresencial | x | x |  |  |
| RF-BO-04 | Gestão de reservas e clientes e a confirmação da reserva | criarReservas  editarReservas  verReservas  eliminarReservas | x | x | x |  |
| RF-BO-05 | Cálculo de valores como Iva | calcularvaloresIva | x | x |  |  |
| RF-BO-06 | Gerar relatórios de desempenho financeiro | gerarRelatorios | x |  |  |  |
| RF-BO-07 | Possibilitar a criação de alojamentos | criarAlojamentos | x |  | x |  |