|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Curso de TeSP em  Programação de Sistemas de Informação  Plataformas de Sistemas  de Informação (PSI) | |
|  |  | |  |
| **Ano Letivo 2023/2024** |  | | **2º Ano, 1º Semestre** |
|  | | | |
| **Plataformas de Sistemas de Informação** | | | |

Uma imagem com logótipo, palmeira, fruta, texto

Descrição gerada automaticamente

**Relatório de Especificação do SI**

***Lusitânia Travel***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Grupo:** PL1-G4 |  |
| **Nº** 2220863 | Diana Pereira Catarino |
| **Nº** 2211923 | Maria Inês Jesus |
|  |  |

# Requisitos Funcionais do front-office e back-office

Tabela 6 – Requisitos funcionais Front-Office

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Requisito | Prioridade |
| RF-FO-01 | O sistema deve permitir reserva autónoma por parte do cliente | Alta |
| RF-FO-02 | O sistema deve oferecer um carrinho de compras e a funcionalidade de adicionar aos favoritos | Alta |
| RF-FO-03 | O sistema deve permitir que o cliente visualize informações detalhadas sobre os alojamentos disponíveis | Alta |
| RF-FO-04 | O sistema deve permitir que o fornecedor confirme a reserva ao cliente | Alta |
| RF-FO-05 | O sistema deve permitir aos clientes consultar suas faturas | Média |
| RF-FO-06 | O sistema deve permitir que o cliente classifique e deixe comentários sobre os alojamentos | Média |
| RF-FO-07 | O sistema deve possibilitar aos clientes efetuar pagamentos seguros para as reservas | Média |
| RF-FO-08 | O sistema deve oferecer a opção de receber notificações sobre ofertas e promoções | Baixa |

Tabela 7 – Requisitos funcionais Back-Office

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Requisito | Prioridade |
| RF-BO-01 | O sistema deve permitir a emissão de faturas da reserva | Alta |
| RF-BO-02 | O sistema deve possibilitar a criação de alojamentos | Alta |
| RF-BO-03 | O sistema deve permitir a emissão de faturas | Alta |
| RF-BO-04 | O sistema deve possibilitar a reserva direta na agência com um agente | Média |
| RF-BO-05 | O sistema deve permitir a gestão de reservas e clientes e a confirmação da reserva | Média |
| RF-BO-06 | O sistema deve permitir o cálculo de valores como Iva | Média |
| RF-BO-07 | O sistema deve permitir gerar relatórios de desempenho financeiro | Baixa |

# User Stories

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Título: US1 – Pesquisar alojamentos | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder pesquisar por alojamentos disponíveis nas minhas datas de viagem, para encontrar opções adequadas para a minha estadia.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os clientes introduzam as datas de check-in e check-out desejadas. * O sistema deve apresentar uma lista de alojamentos disponíveis para as datas introduzidas. * Os resultados da pesquisa devem incluir informações básicas sobre os alojamentos, como nome, localização e preço. | |
| Título: US2 – Visualizar detalhes do alojamento | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder visualizar detalhes completos de um alojamento, incluindo fotos, descrições e comodidades, para tomar uma decisão informada.  Critérios de Aceitação:   * Ao selecionar um alojamento na lista de resultados, o sistema deve mostrar uma página de detalhes completa. * A página de detalhes deve incluir várias fotografias do alojamento, uma descrição detalhada, comodidades disponíveis e informações sobre a localização. * Os clientes devem poder consultar as avaliações e classificações deixadas por outros utilizadores. | |
| Título: US3 – Efetuar reserva | **SP**: 13 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder efetuar uma reserva num alojamento selecionado, para garantir a minha estadia nas datas pretendidas.  Critérios de Aceitação:   * Na página de detalhes do alojamento, os clientes devem ter a opção de escolher as datas de check-in e check-out e iniciar o processo de reserva. * Para a reserva online, o sistema deve solicitar informações de contacto e pagamento para concluir a reserva com sucesso. Para as reservas presenciais, o processo deve ser realizado com a ajuda de um funcionário. * Após a reserva, o sistema deve fornecer um número de confirmação e enviar um e-mail de confirmação ao cliente. * Os alojamentos selecionados devem ser colocados no carrinho de compras. * Os clientes podem adicionar vários alojamentos ao carrinho de compras antes de concluir a reserva. * No carrinho de compras, os clientes podem rever a lista de alojamentos selecionados, ajustar as datas de check-in e check-out, bem como a quantidade de alojamentos, se aplicável. * Os clientes têm a opção de remover alojamentos individuais do carrinho ou limpar todo o carrinho de compras a qualquer momento. * O carrinho de compras deve ser facilmente acessível e visível aos clientes durante todo o processo de reserva. | |
| Título: US4 – Adicionar aos favoritos | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder adicionar alojamentos à minha lista de favoritos, para os rever e comparar mais tarde.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem ter a opção de adicionar alojamentos à sua lista de favoritos a partir da página de detalhes do alojamento. * Os alojamentos adicionados aos favoritos devem ser acessíveis a partir da conta do cliente. | |
| Título: US5 – Feedback dos alojamentos | **SP**: 3 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder classificar e deixar comentários sobre alojamentos após a minha estadia, para partilhar a minha experiência com outros utilizadores.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem ser capazes de classificar alojamentos e deixar comentários após o check-out. * Os comentários e classificações devem ser visíveis para outros utilizadores quando procuram alojamentos. | |
| Título: US6 – Consulta da fatura | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Cliente, quero poder consultar as faturas das minhas reservas anteriores para obter informações detalhadas sobre os custos das estadias.  Critérios de Aceitação:   * Os clientes devem poder aceder à funcionalidade de consulta de faturas a partir da sua conta. * O sistema deve apresentar uma lista de todas as reservas anteriores do cliente. * Ao selecionar uma reserva anterior, o sistema deve exibir uma fatura detalhada que inclua informações sobre o custo total da estadia, taxas adicionais, métodos de pagamento e datas da reserva. * Os clientes devem ter a opção de descarregar ou imprimir as faturas para referência futura. * A consulta de faturas deve ser fácil de usar e intuitiva, garantindo que os clientes possam encontrar as informações de que precisam rapidamente. | |
| Título: US7 – Verificar disponibilidade do alojamento | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Funcionário, quero verificar a disponibilidade de alojamentos para ajudar os clientes a encontrar opções adequadas para as suas datas de viagem.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os funcionários insiram as datas de check-in e check-out desejadas para os clientes. * Os funcionários devem receber uma lista de alojamentos disponíveis para as datas inseridas. | |
| Título: US8 – Atualizar informações do alojamento | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Funcionário, quero atualizar informações de disponibilidade e tarifas dos alojamentos para refletir mudanças recentes.  Critérios de Aceitação:   * Os funcionários devem ter acesso a um painel de controlo onde possam atualizar informações de disponibilidade e tarifas dos alojamentos. * As atualizações feitas pelos funcionários devem ser refletidas imediatamente no sistema. | |
| Título: US9 – Emissão de faturas | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Funcionário, desejo poder emitir faturas das reservas dos clientes, para lhes fornecer comprovativos de pagamento quando solicitados.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve permitir que os funcionários acedam à lista de reservas dos clientes. * Os funcionários devem selecionar a reserva de um cliente específico para a qual desejam emitir a fatura. * As faturas emitidas devem incluir detalhes como datas da estadia, preço, informações de pagamento e dados do alojamento. * Os funcionários devem ter a opção de enviar a fatura diretamente para o cliente ou disponibilizá-la para download/impressão. | |
| Título: US10 – Gerir alojamentos | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Administrador, quero adicionar, editar e remover hotéis, resorts e alojamentos locais na plataforma.  Critérios de Aceitação:   * O administrador deve ter acesso a um painel de controlo que permita adicionar, editar e remover alojamentos. * As alterações feitas pelo administrador devem ser refletidas na plataforma. | |
| Título: US11 – Gestão de utilizadores e privilégios | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Administrador, quero gerir os utilizadores e atribuir privilégios para garantir a segurança e a gestão adequada da plataforma.  Critérios de Aceitação:   * O administrador deve poder criar, editar e eliminar contas de utilizador. * O administrador deve ser capaz de atribuir diferentes níveis de privilégios aos utilizadores, como funcionário ou fornecedor. | |
| Título: US12 – Visualizar relatórios e estatísticas | **SP**: 3 |
| Descrição: Como Administrador, quero visualizar relatórios e estatísticas do sistema para analisar o desempenho e tomar decisões informadas.  Critérios de Aceitação:   * O sistema deve fornecer relatórios e estatísticas sobre reservas, utilização e outras métricas relevantes. * O administrador deve poder aceder a estas informações a partir do painel de controlo. | |
| Título: US13 – Confirmação de reservas | **SP**: 5 |
| Descrição: Como Fornecedor, eu devo confirmar as reservas, quando estiver online, efetuadas pelos clientes nas datas escolhidas.  Critérios de Aceitação:   * O fornecedor deve ter acesso às reservas efetuadas, de forma online, pelos clientes nas datas e com as características selecionadas. * A confirmação da reserva feita pelo fornecedor deve ser registada no sistema de imediato. | |
| Título: US14 – Alterações de detalhes do alojamento | **SP**: 8 |
| Descrição: Como Fornecedor, eu quero puder alterar os detalhes do meu alojamento, quando assim o considerar pertinente.  Critérios de Aceitação:   * O fornecedor deve ter acesso a painel que permite a criação, a alteração e remoção de detalhes acerca do seu alojamento. * Estas alterações devem ser realizadas de efeito imediato no sistema. | |

# ROLES E PERMISSÕES CONSIDERADAS PARA O RBAC

Tabela 1 – Cruzamento dos requisitos funcionais e respetivos roles

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Descrição | Permissão  RBAC | Administrador | Funcionário | Fornecedor | Cliente |
| RF-FO-01 | Permitir reserva autónoma por parte do cliente | reservarOnline | x |  | x | x |
| RF-FO-02 | Carrinho de compras e favoritos | carrinhoCompras  adicionarFavoritos | x | x |  |  |
| RF-FO-03 | Consulta de faturas | consultarFatura |  |  | x | x |
| RF-FO-04 | Visualização de informações detalhadas sobre os alojamentos | visualizardetalhesAlojamento | x | x | x | x |
| RF-FO-05 | Classificação e comentários sobre os alojamentos | classificareComentarAlojamentos |  | x |  | x |
| RF-FO-06 | Pagamentos seguros para as reservas | pagarReserva | x | x |  | x |
| RF-FO-07 | Opção de receber notificações sobre ofertas e promoções | receberNotificacoes |  |  |  | x |
| RF-FO-08 | O sistema deve permitir que o fornecedor confirme a reserva ao cliente | confirmarReserva |  |  | x | x |
| RF-BO-01 | Criação de alojamentos | criarAlojamentos | x | x | x |  |
| RF-BO-02 | Emissão de faturas | emitirFatura | x | x | x |  |
| RF-BO-03 | Reserva direta na agência com um agente | reservarPresencial | x | x |  |  |
| RF-BO-04 | Gestão de reservas e clientes e a confirmação da reserva | criarReservas  editarReservas  verReservas  eliminarReservas | x | x | x |  |
| RF-BO-05 | Cálculo de valores como Iva | calcularvaloresIva | x | x |  |  |
| RF-BO-06 | Gerar relatórios de desempenho financeiro | gerarRelatorios | x |  |  |  |
| RF-BO-07 | Possibilitar a criação de alojamentos | criarAlojamentos | x |  | x |  |